



## Stellenausschreibung

In der Gemeinde Wängle gelangt zum ehestmöglichen Eintritt die Stelle eines/einer

### Gemeindearbeiter/in (Fachkraft)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 - 40 Wochenstunden (= 75% bzw. 100 % der Vollbeschäftigung) zur Neubesetzung.

#### Voraussetzungen/Anforderungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Lehre (vorzugsweise Schlosser, Elektriker, Maurer, Installateur)
- Handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Flexibilität und Belastbarkeit (Bereitschaft zu Überstunden Sa., So., Winterdienst)
- Pünktlichkeit und Gewissenhaftigkeit
- bei männlichen Bewerbern abgeleistet Grundwehrdienst oder Wehersatzdienst
- Führerschein der Klassen „B“ und „F“

Die Anstellung und Entlohnung richtet sich nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung. Das Mindestentgelt für Gemeindevertragsbedienstete – Entlohnungsschema II in der Gruppe p1 beträgt monatlich € 2.194,30 brutto inkl. Verwaltungsdienst- und Personalzulage (Basis Vollzeitbeschäftigung – Stand 2021). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund gesetzlicher Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen kann.

#### Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über abgeleiteten Grundwehrdienst oder Wehersatzdienst
- Schul-, Dienst- und Arbeitszeugnisse

Die Bewerbungsunterlagen sind ab sofort bis spätestens 11.01.2021 beim Gemeindeamt Wängle, Oberdorf 4, 6610 Wängle einzubringen bzw. per E-Mail an [gemeinde@waengle.at](mailto:gemeinde@waengle.at) zu senden.

Der Bürgermeister

Ing. Christian Müller