



Stellenausschreibung

Im Kindergarten der Gemeinde Wängle gelangt ab 01.09.2021 die Stelle eines/einer

Kindergarten-Assistenzkraft (m/w)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 15 Wochenstunden (= 37,5% der Vollbeschäftigung) zur Besetzung.

Voraussetzungen/Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur Kindergartenassistentkraft
- Verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Offenheit
- Pünktlichkeit, Gewissenhaftigkeit und Sauberkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden
- bei männlichen Bewerbern abgeleistet Grundwehrdienst oder Wehersatzdienst

Das Arbeitsverhältnis ist vorerst auf ein Jahr befristet.

Die Anstellung und Entlohnung richtet sich nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung. Das Mindestentgelt für Gemeindevertragsbedienstete – Entlohnungsschema I in der Gruppe e beträgt monatlich € 1.995,- brutto inkl. Verwaltungsdienst- und Personalzulage (Basis Vollzeitbeschäftigung). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund gesetzlicher Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen kann.

Sollte diese Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt haben so senden sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Schul-, Dienst- und eventuelle Arbeitszeugnisse) bis spätestens 02.07.2021 an folgende Adresse:

Gemeinde Wängle, Oberdorf 4, 6610 Wängle

Auf §2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird verwiesen.

Der Bürgermeister

Ing. Christian Müller